



**RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 104-2018-GG-EPS ILO S.A.**

Ilo, 22 de Junio del 2018.

**VISTO:** El Informe N° 0112-2018-GAF-EPS ILO S.A., mediante el cual la Gerencia Administrativa Financiera solicita la aprobación del Expediente de Contratación para el Proceso de Selección Adjudicación Simplificada (1ra. Convocatoria) para la adquisición de Equipos de Cómputo incluye Accesorios, F-01-GG-PR; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 21.3. del Art. 21° del Decreto Supremo N° 350-2015-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, establece que el órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria. Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) el Resumen Ejecutivo; g) el valor referencial, según corresponda; h) La certificación del crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente. k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; y, Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación; asimismo se establece que el órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archiversse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda;

Que, con el Informe de los vistos la Gerente Administrativo Financiero, hace llegar el Expediente de Contratación para el Proceso de Selección Adjudicación Simplificada (1ra. Convocatoria) para la adquisición de Equipos de Cómputo incluye Accesorios, F-01-GG-PR; adjuntando el Formato Resumen Ejecutivo del Estudio de Mercado (Bienes), Formato N° 01 Solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario, y Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación; siendo pertinente emitir Resolución;

De conformidad con el Art. 21° del Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y en uso de las facultades estatutarias;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO: APROBAR** el Expediente de Contratación para el Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada (1ra. Convocatoria) para la adquisición de Equipos de Cómputo incluye Accesorios, F-01-GG-PR, que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO: REMITIR** el Expediente de Contratación aprobado con el Artículo Primero de la presente Resolución al Comité Especial designado, para que conforme a la información técnica y económica elabore las Bases del proceso de selección correspondiente.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**EPS ILO S.A.**

Ing. Darío Mormontoy Gonzales  
Gerente General  
COORDINADOR DEL OTASS

agua para siempre,  
vida para siempre

Miramar Parte Prima mz "C" s/n fonofax : 481661 / 481075 / 481075 ILO - PERÚ

webmaster@epsilo.com.pe

gerencia@epsilo.com.pe

gadministrativa@epsilo.com.pe

goperaciones@epsilo.com.pe

gcomercial@epsilo.com.pe

logistica@epsilo.com.pe

directorio@epsilo.com.pe

planificacion@epsilo.com.pe