



RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 069-2018-GG-EPS ILO S.A.

Ilo, 19 de Abril del 2018.

VISTO: El Informe N° 075-2018-GAF-EPS ILO S.A., mediante el cual la Gerencia Administrativa Financiera solicita la aprobación del Expediente de Contratación para la Adquisición de Montacarga Ficha 13-GO-PAU Adquisición de Equipos necesarios para los Procesos del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado; y,

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 21.3. del Art. 21° del Decreto Supremo N° 350-2015-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, establece que el órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria. Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) el Resumen Ejecutivo; g) el valor referencial, según corresponda; h) La certificación del crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente. k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; y, Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación; asimismo se establece que el órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivar y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda;

Que, con el Informe de los vistos la Gerente Administrativo Financiero, hace llegar el Expediente de Contratación para el Proceso de Selección Adjudicación Simplificada para la Expediente de Contratación para la Adquisición de Montacarga Ficha 13-GO-PAU; adjuntando el Formato Resumen Ejecutivo del Estudio de Mercado (Bienes), Formato N° 01 Solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario, y Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación, conteniendo la información requerida para la aprobación del mismo; siendo pertinente emitir Resolución;

De conformidad con el Art. 21° del Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y en uso de las facultades estatutarias;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR el Expediente de Contratación para la **Adquisición de Montacarga** Ficha 13-GO-PAU Adquisición de Equipos necesarios para los Procesos del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado, que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: REMITIR el Expediente de Contratación aprobado con el Artículo Primero de la presente Resolución al Comité Especial designado o al órgano encargado de las contrataciones, según sea el caso, para que conforme a la información técnica y económica elabore las Bases del proceso de selección correspondiente.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

EPS ILO S.A.

Ing. Daniel Montoy Gonzales
Gerente General
COORDINADOR DEL OTASS

agua para siempre,
vida para siempre

Miramar Parte Prima mz "C" s/n fonofax : 481661 / 481075 / 481075 ILO - P E R U

webmaster@epsilo.com.pe
gerencia@epsilo.com.pe
gadministrativa@epsilo.com.pe

goperaciones@epsilo.com.pe
gcomercial@epsilo.com.pe

logistica@epsilo.com.pe
directorior@epsilo.com.pe
planificaclon@epsilo.com