

## BASES CONVOCATORIA PROCESO SELECCIÓN N° 001-2021-EPS ILO S.A.

CONTRATO BAJO MODALIDAD DE PLAZO INDETERMINADO: UN (01) TECNICO DE SERVICIOS GENERALES

### 1.- OBJETIVO:

Contratar bajo la modalidad de Plazo Indeterminado, a un personal, para ocupar el siguiente puesto vacante:

### **01 TECNICO DE SERVICIOS GENERALES**

### 2.- AREA SOLICITANTE:

Gerencia de Administración y Finanzas.

### 3.- ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO:

El Comité del Proceso de Selección.

### 4.- BASE LEGAL:

Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

### 5.- PERFIL DEL PUESTO:

#### **REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO**

#### ➤ **FORMACION ACADEMICA:**

Egresado de carreras de; Administración, Archivo, Secretariado o afines (técnica superior con duración de 03 ó 04 años).

#### ➤ **CONOCIMIENTOS:**

a.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en la aplicación de procedimientos relacionados con Logística y servicios generales.

b.) **Conocimientos de Ofimática:**

- Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)(Intermedio).
- Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) (Intermedio).
- Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) (Intermedio).

#### ➤ **EXPERIENCIA LABORAL:**

- Un mínimo de dos (02) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
- Haber trabajado como mínimo un (1) año en el Puesto de servicios generales o puestos similares en empresas públicas o privadas de servicios o productivas, de preferencia en empresas de saneamiento.

#### ➤ **HABILIDADES O COMPETENCIAS:**

Capacidad de análisis y de síntesis, buena comunicación oral y escrita.

### 6.- MISION DEL PUESTO:

- Ejecutar trabajos manuales para asegurar el adecuado el mantenimiento y funcionamiento de los servicios internos en la entidad.



**7.- CONDICIONES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE TRABAJO	Provincia de ILO - Departamento de Moquegua Miramar Mz C s/n, parte prima
MODALIDAD DE CONTRATO	Plazo Indeterminado
DURACION DEL CONTRATO	Seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del Contrato (renovable), por ser personal calificado
REMUNERACION MENSUAL	<b>S/. 1,745.33 más Asignación Familiar de ser el caso.</b>



**8.- CRONOGRAMA DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación del proceso en el Aplicativo Informático de Servir Talento Perú <a href="http://www.talentoperu.servir.gob.pe">www.talentoperu.servir.gob.pe</a> , Página Web Institucional <a href="http://www.epsilo.com.pe">www.epsilo.com.pe</a> , Centro de Empleo de la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Moquegua.	<b>Del 17 de Febrero al 02 de Marzo 2021</b>	Recursos Humanos Especialista Informática
<b>SELECCIÓN</b>		
Documentación a presentar vía electrónica: Remitir el Currículum Vitae documentado y anexos al siguiente correo: <a href="mailto:mesadepartes@epsilo.com.pe">mesadepartes@epsilo.com.pe</a>	<b>Desde las 0:00 Hrs. del 03 de Marzo, hasta las 23:59 Hrs. del 05 de Marzo 2021</b>	Comité del Proceso de Selección
Evaluación Curricular	<b>08 y 09 de Marzo 2021</b>	Comité del Proceso de Selección
Publicación de Resultados de la evaluación Curricular en: <a href="http://www.talentoperu.servir.gob.pe">www.talentoperu.servir.gob.pe</a> <a href="http://www.epsilo.com.pe">www.epsilo.com.pe</a>	<b>09 de Marzo 2021</b>	Recursos Humanos Especialista Informática
Entrevista Virtual mediante el Aplicativo Web Meet (contar con un dispositivo de comunicación con cámara web, audio y micrófono).	<b>10 y 11 de Marzo 2021</b>	Comité del Proceso de Selección
Publicación de resultados finales en: <a href="http://www.talentoperu.servir.gob.pe">www.talentoperu.servir.gob.pe</a> <a href="http://www.epsilo.com.pe">www.epsilo.com.pe</a>	<b>11 de Marzo 2021</b>	Recursos Humanos Especialista Informática
<b>SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>		
Firma del Contrato por ambas partes	<b>15 de Marzo 2021</b>	Gerencia General



**9.- DE LAS ETAPAS DE EVALUACION:**

El expediente virtual deberá de contener escaneado lo siguiente:

1. Solicitud dirigida al Comité del Proceso de Selección, con indicación a la plaza que postula – Anexo N° 01,
2. D.N.I.(ampliada y legible),
3. Currículum Vitae documentado (**Incluir** correo Gmail para entrevista virtual mediante aplicativo web Meet).
4. Diplomas y/o certificados, documentos que acrediten el cumplimiento del perfil de la plaza a la que postula (Requisitos Mínimos)
5. Declaración Jurada de antecedentes penales y judiciales – Anexo N° 02.
6. Declaración Jurada de Parentesco – Anexo N° 03.
7. Declaración Jurada de Incompatibilidades – Anexo N° 04
8. Declaración Jurada de deudor Alimentario Moroso (Ley N° 28970) – Anexo N° 05
9. Otros (establecidos en las bases del respectivo proceso de selección)
10. Certificado de Discapacidad emitido por Essalud, Minsa o Conadis, de ser el caso (Bonificación).
11. Constancia de Servicio Militar emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición, de ser el caso (Bonificación)
12. Declaración Jurada de gozar de buena salud – Anexo N° 06



Si faltase alguno de los documentos anteriormente descritos, será declarado **INADMISIBLE**, sin derecho a ser evaluado.

Los documentos del C.V. serán enviados vía electrónica, escaneados (solicitud y declaraciones firmadas) al correo electrónico [mesadepartes@epsilo.com.pe](mailto:mesadepartes@epsilo.com.pe) en formato PDF, **Desde las 0:00 Hrs. del 03 de Marzo, hasta las 23:59 Hrs. del 05 de Marzo del 2021.**

Documentos que los ganadores del concurso deberán sustentar con copias legalizadas o fedateadas a excepción de los certificados de antecedentes penales y judiciales, que deberán ser presentados en original.

Esta primera etapa tiene puntaje mínimo y máximo, según el siguiente cuadro:

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	50	50

Los postulantes que no superen el puntaje mínimo serán descalificados, Se Publicará el resultado de la primera etapa, con los postulantes inadmisibles, descalificados y calificados para la entrevista virtual, según cronograma.

➤ **SEGUNDA: ENTREVISTA VIRTUAL:**

Se evaluará:

- ✓ Presentación y desenvolvimiento.
- ✓ Actitud y cualidades para el puesto.
- ✓ Conocimiento y capacidad analítica.

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Entrevista Virtual	30	50

Los postulantes que no superen el puntaje mínimo, para cada etapa serán descalificados, el puntaje **MINIMO FINAL** para aprobar el proceso de selección será de **OCHENTA (80) PUNTOS**.



## 10.- BONIFICACIONES ESPECIALES

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la EPS ILO S.A. otorgará bonificaciones sobre el Puntaje en la etapa final (entrevista) realizada en el proceso de selección según sea el caso, a los postulantes que hayan superado todas las etapas anteriores del presente proceso de selección.

✓ **Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:**

Se aplicará la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la última etapa (entrevista) al candidato (a) que lo haya acreditado, adjuntando el documento oficial emitido por la autoridad competente y que haya superado las etapas precedentes conforme a la convocatoria.

✓ **Bonificación por Discapacidad:**

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final al candidato (a) que lo haya acreditado, adjuntando Certificado de Discapacidad emitido por el Essalud, Minsa o Conadis y que haya superado las etapas precedentes conforme a la convocatoria.



## 11.- RESULTADOS DEL PROCESO Y PUNTAJE FINAL:

- El postulante que obtenga el puntaje más alto entre 80 y 100 puntos, será el **GANADOR** para ocupar el puesto.
- No se devolverá la documentación presentada, por los postulantes, por ser parte del expediente, del presente proceso de selección.
- Cualquier controversia y/o interpretación de las Bases, la resolverá la Comisión del Proceso de Selección, en el mismo acto.
- Los resultados de la presente convocatoria otorgados por la Comisión del Proceso de Selección, son **INAPELABLES**.

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	50	50
Entrevista Virtual	30	50
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>100</b>



## 12.- SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

- La persona GANADORA del proceso de selección deberá firmar contrato el **día 15 de Marzo del 2021**.
- El contrato que se suscriba tendrá una vigencia desde el **15/MAR/2021** hasta el **14/SET/2021**, con posibilidad de Renovación, según evaluación de desempeño laboral, por ser personal calificado.

## 13.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO:

Se declarará desierto cuando:

- No se presenten postulantes a la convocatoria de selección de contratación.
- Los postulantes no cumplan con el perfil profesional solicitado.
- Los postulantes no lleguen al mínimo de OCHENTA (80) Puntos.

## 14.- DE LA CANCELACION DEL PROCESO:

Se Cancelará cuando:

- Se den motivos de fuerza mayor, en cualquier etapa del proceso, no existiendo la posibilidad a reclamos posteriores. Bastará la comunicación de CANCELACION DEL PROCESO por el mismo medio de la Convocatoria.



**CUADRO DISTRIBUCION DE PUNTAJES DEL PROCESO SELECCIÓN N° 001-2021-EPS ILO S.A.  
CONTRATO BAJO MODALIDAD DE CONTRATO DE PLAZO INDETERMINADO: UN (01) TECNICO DE SERVICIOS  
GENERALES**

**ETAPAS**

<b>PRIMERA ETAPA: EVALUACION CURRICULAR</b>		
<b>FORMACION ACADEMICA:</b>	<b>PUNTAJE MINIMO</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO</b>
Egresado de carreras de; Administración, Archivo, Secretariado o afines (técnica superior con duración de 03 ó 04 años).	20	20
<b>CONOCIMIENTOS:</b>		
<b>a.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</b>  Conocimientos en la aplicación de procedimientos relacionados con Logística y servicios generales.	12	12
<b>b.) Conocimientos de Ofimática:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.).</li> <li>• Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.).</li> <li>• Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.).</li> </ul>		
<b>EXPERIENCIA LABORAL:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un mínimo de dos (02) años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.</li> <li>• Haber trabajado como mínimo un (1) año en el Puesto de servicios generales o puestos similares en empresas públicas o privadas de servicios o productivas, de preferencia en empresas de saneamiento.</li> </ul>	10	10
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS:</b>		
Capacidad de análisis y de síntesis, buena comunicación oral y escrita.	8	8
<b>TOTAL EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

<b>SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA VIRTUAL</b>		
Presentación y desenvolvimiento.	9	15
Actitud y cualidades para el puesto.	9	15
Conocimiento y capacidad analítica.	12	20
<b>TOTAL ENTREVISTA VIRTUAL</b>	<b>30</b>	<b>50</b>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
----------------------	-----------	------------



**COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

**ANEXO N°01**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN N°:

Yo,.....,  
con D.N.I. N°....., estado civil.....y con domicilio en  
.....,  
con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el Concurso Público Externo de Selección de Personal N°  
\_\_\_\_\_ - 20 - EPS ILO S.A., para ocupar la Plaza de

\_\_\_\_\_ solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del Concurso a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

**Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ilo,.....

Firma y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N°:

**COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

**ANEXO N°02**

**DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Antecedentes Penales y Judiciales, que formulo Yo....., con D.N.I. N°....., estado civil..... y con domicilio en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO** (Marcar el recuadro que corresponde)

Tener antecedentes penales y judiciales

---

---

---

No tener antecedentes penales y judiciales

Ilo,.....

Firma y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N°:



**COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

**ANEXO N°03**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco, que formulo Yo..... con D.N.I. N° ....., estado civil ..... y con domicilio en....., en aplicación de la Ley N° 26771 y su reglamento el D.S. N° 021-2000-PCM.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:** (Marcar el recuadro que corresponde)

Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor de EPS ILO S.A. que señalo a continuación:  
(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa)

---

---

---

No tener relación de parentesco vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor de EPS ILO S.A.

Ilo,.....

Firma y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N°:

**COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

**ANEXO N°04**

**DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDADES**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Incompatibilidades, que formulo:

Yo,.....  
con D.N.I. N° ....., estado civil.....y con domicilio en  
....., en aplicación de la Ley  
N° 27588 y su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2002/PCM:

**DECLARO BAJO JURAMENTO** (Marcar el recuadro que corresponde)

No me encuentro incurso dentro de los impedimentos previstos en la Ley N° 27588" Ley de prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado, bajo cualquier modalidad"

llo,.....

Firma y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N°:

**COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

**ANEXO N° 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

**LEY 28970-D.S. 002-2007-JUS**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos que formulo yo,....., con D.N.I. N°....., estado civil..... y con domicilio en .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponde)**

Estar Registrado como Deudor Moroso Alimentario

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No estar Registrado como Deudor Moroso Alimentario

Ilo,.....

Firma y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N°:

**COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD**

Yo ....., identificado (a) con DNI  
N° ....., domiciliado (a) en  
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que, gozo de buena salud física y mental, para lo cual doy fe firmando a continuación  
y en caso de fraude someterme a las normas legales que obran al respecto.

Ilo,.....

Firma y Nombre: \_\_\_\_\_

DNI N°: