

BASES CONVOCATORIA PROCESO SELECCIÓN N° 033- 2026-EPS ILO S.A.
CONTRATO BAJO MODALIDAD A PLAZO INDETERMINADO: UN (01) COORDINADOR DEL EQUIPO COMERCIAL

1.- OBJETIVO:

Contratar bajo la modalidad de Plazo Indeterminado, a un personal, para ocupar el siguiente puesto vacante:

01 COORDINADOR DEL EQUIPO COMERCIAL

2.- AREA SOLICITANTE:

Gerencia Comercial / Oficina de Catastro Comercial, Medición y Facturación

3.- ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO:

El Comité del Proceso de Selección.

4.- BASE LEGAL:

Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

5.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO

➤ **FORMACION ACADEMICA:**

Bachiller Profesional Universitario en; Arquitectura, Ingeniería Civil, ingeniero Sanitario, Ing. Informático.

➤ **CONOCIMIENTOS:**

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentadora, **deberá presentar declaración jurada simple adjunta**)

Conocimiento en Software Catastral.

B.) **Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.** (no mayores a 05 años de antigüedad).

Cursos especializados en Atención al Cliente, manejo de personal, Seguridad Industrial, Gestión Empresarial o afines.

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas:**

- Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) (Avanzado).
- Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) (Avanzado).
- Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) (Avanzado).

➤ **EXPERIENCIA LABORAL:**

- Cuatro (04) años de experiencia laboral total, ya sea en sector público o privado.
- Haber trabajado mínimo dos (02) años en el puesto de Supervisor de Conexiones o puestos similares en empresas públicas o privadas de servicios o productivas, de preferencia en empresas de saneamiento.

➤ **HABILIDADES O COMPETENCIAS:**

Análisis, organización de la información, planificación, orientación a resultados, dinámico y proactivo.



6.- MISION DEL PUESTO:

- Programar, dirigir, controlar y ejecutar actividades de atención del cliente, instalación de nuevas conexiones, valorización, facturación, cobranzas, cortes y reconexiones, sobre la base de la existencia de un sistema catastral actualizado, así como consolidar y ejecutar la información de la emisión de los reportes en las áreas responsables.

7.- FUNCIONES DEL PUESTO:





1	Programar, controlar y ejecutar actividades de atención del cliente, instalación de nuevas conexiones, valorización, facturación, cobranzas, cortes y reconexiones, sobre la base de la existencia de un sistema catastral actualizado.
2	Supervisar y garantizar el buen funcionamiento de los sistemas informáticos usados en el Gerencia Comercial, así como en las oficinas comerciales de las diversas zonales.
3	Ejecutar el procesamiento de la información correspondiente al cálculo de la facturación mensual de las pensiones del servicio prestado por la EPS
4	Consolidar la información a nivel de empresa para la emisión de los reportes respectivos por las áreas responsables.
5	Coordinar y controlar el desarrollo de actividades administrativas, comerciales y financieras, asegurando el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos establecidos.
6	Programar la capacitación a los usuarios del sistema comercial en los diferentes módulos y programas del sistema Informático comercial
7	Implantar y llevar a cabo las acciones que garantizan la seguridad física y de acceso de la información comercial, respetando las normas y directivas emitidas por la superioridad y por entidades externas de supervisión.
8	Realizar otras funciones en materia de su competencia que le sean asignadas por su superior jerárquico.

8.- CONDICIONES DEL CONTRATO:




CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE TRABAJO	Provincia de ILO - Departamento de Moquegua Miramar Mz C s/n, parte prima
MODALIDAD DE CONTRATO	Plazo Indeterminado
DURACION DEL CONTRATO	Seis (06) meses, plazo periodo de prueba, por ser personal calificado.
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2,198.33 más beneficios de ley.

9.- CRONOGRAMA DEL PROCESO:



ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE PROCESO DE DESARROLLO	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Publicación del proceso en el Aplicativo Informático de Servir Talento Perú www.talentoperu.servir.gob.pe , Página	Del 14 de Setiembre al 25 de Setiembre 2026	Recursos Humanos Especialista Informática

Web Institucional www.epsilo.com.pe
Centro de Empleo de la Gerencia
Regional de Trabajo y Promoción del
Empleo – Moquegua.

SELECCIÓN

Documentación a presentar en sobre
cerrado, remitir el Currículum Vitae
documentado y anexos en Mesa de
Partes - Dirección: Miramar Mz C S/N
Parte Prima. – EPS ILO S.A.

**Del 28 y 29 de Setiembre
2026, en horario de 08:00 a
12:00 y de 13:00 a 15:00
horas**

Comité del Proceso de
Selección

Evaluación Curricular

**30 de Setiembre, 01 y 02 de
Octubre 2026**

Comité del Proceso de
Selección

Publicación de Resultados de la
evaluación Curricular en:
www.talentoperu.servir.gob.pe
www.epsilo.com.pe

05 de Octubre 2026

Recursos Humanos
Especialista Informática

Entrevista Presencial

06, 07 y 09 de Octubre 2026

Comité del Proceso de
Selección

Publicación de resultados finales en:
www.talentoperu.servir.gob.pe
www.epsilo.com.pe

12 de Octubre 2026

Recursos Humanos
Especialista Informática

SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Firma del Contrato por ambas partes

13 de Octubre 2026

Gerencia General/ORH

10.- DE LAS ETAPAS DE EVALUACION:

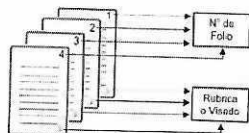
El expediente deberá de contener lo siguiente:

1. Solicitud dirigida al Comité del Proceso de Selección, con indicación a la plaza que postula – Anexo N° 01,
2. D.N.I. (ampliada y legible),
3. Currículum Vitae documentado.
4. Diplomas y/o certificados, documentos que acrediten el cumplimiento del perfil de la plaza a la que postula (Requisitos Mínimos)
5. Declaración Jurada de antecedentes penales y judiciales – Anexo N° 02.
6. Declaración Jurada de Parentesco – Anexo N° 03.
7. Declaración Jurada de Incompatibilidades – Anexo N° 04
8. Declaración Jurada de deudor Alimentario Moroso (Ley N° 28970) – Anexo N° 05
9. Otros (establecidos en las bases del respectivo proceso de selección)
10. Certificado de Discapacidad emitido por Essalud, Minsa o Conadis, de ser el caso (Bonificación).
11. Constancia de Servicio Militar emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición, de ser el caso (Bonificación)
12. Declaración Jurada de gozar de buena salud – Anexo N° 06
13. Resumen Curricular – Anexo N° 07

Si faltase alguno de los documentos anteriormente descritos, será declarado **INADMISIBLE**, sin derecho a ser evaluado.

Consideraciones para la presentación del expediente:

- Toda la documentación, sin excepción, debe estar foliada y rubricada.
- El foliado se realizará por hoja de manera correlativa iniciando con el último documento, no se foliará el reverso de las hojas, de acuerdo al siguiente modelo:



- El expediente de postulación deberá presentarse en un sobre cerrado (de preferencia archivado en folder manila), consignando el siguiente rótulo:

Señores:
EPS ILO S.A.
Atención: Presidente de la Comisión Proceso de Selección de Personal

CONVOCATORIA N°.....-2026- EPS ILO S.A.

PUESTO/CARGO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
N° de Folios: _____

Los documentos del C.V. serán presentados en Mesa de Partes EPS ILO S.A.- Miramar Mz C S/N Parte Prima, en horario de Desde las 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 15:00 Hrs. Días 28 y 29 de Setiembre 2026.

Documentos que los GANADORES del concurso deberán sustentar con copias legalizadas o fedateadas a excepción de los certificados de antecedentes penales y judiciales, que deberán ser presentados en original, previo a la suscripción del contrato.

Esta primera etapa tiene puntaje mínimo y máximo, según el siguiente cuadro:

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Evaluación curricular	30	40

- Los postulantes solo podrán participar en un solo proceso, de presentarse a más de un Proceso serán DESCALIFICADOS en todos ellos
- Los postulantes que no superen el puntaje mínimo serán descalificados, Se Publicará el resultado de la primera etapa, inadmisibles, no aptos y aptos para la entrevista presencial, según cronograma.

➤ SEGUNDA: ENTREVISTA PRESENCIAL:

Se evaluará:

- ✓ Presentación y desenvolvimiento.
- ✓ Actitud y cualidades para el puesto.
- ✓ Conocimiento y capacidad analítica.

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO
Entrevista Presencial	50	60

Los postulantes que no superen el puntaje mínimo, para cada etapa serán descalificados, el puntaje **MINIMO FINAL** para aprobar el proceso de selección será de **OCHENTA (80) PUNTOS**.

11.- BONIFICACIONES ESPECIALES

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la EPS ILO S.A. otorgará bonificaciones sobre el Puntaje en la etapa final (entrevista) realizada en el proceso de selección

según sea el caso, a los postulantes que hayan superado todas las etapas anteriores del presente proceso de selección.

✓ **Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:**

Se aplicará la bonificación del diez por ciento (10%) al puntaje obtenido en la última etapa (entrevista) al candidato (a) que lo haya acreditado, adjuntando el documento oficial emitido por la autoridad competente y que haya superado las etapas precedentes conforme a la convocatoria.

✓ **Bonificación por Discapacidad:**

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final al candidato (a) que lo haya acreditado, adjuntando Certificado de Discapacidad emitido por el Essalud, Minsa o Conadis y que haya superado las etapas precedentes conforme a la convocatoria.

12.- RESULTADOS DEL PROCESO Y PUNTAJE FINAL:

- El postulante que obtenga el puntaje más alto entre 80 y 100 puntos, será el **GANADOR** para ocupar el puesto.
- No se devolverá la documentación presentada, por los postulantes, por ser parte del expediente, del presente proceso de selección.
- Cualquier controversia y/o interpretación de las Bases, la resolverá la Comisión del Proceso de Selección, en el mismo acto.
- Los resultados de la presente convocatoria otorgados por la Comisión del Proceso de Selección, son **INAPELABLES**.
- En el caso que el/la postulante GANADOR, no se presente a la firma del contrato, según lo estipula las bases, se considerará al **ACCESITARIO** (según orden de mérito).

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO APROBATORIO
Evaluación Curricular	30	40
Entrevista Presencial	50	60
PUNTAJE TOTAL	80	100

13.- SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

- La persona GANADORA del proceso de selección deberá presentarse el **día 13 de Octubre del 2026**, para la firma del contrato.
- El plazo del periodo de prueba tendrá una duración de Seis (06) meses, por ser personal calificado.

14.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO:

- Se declarará desierto cuando:
- No se presenten postulantes a la convocatoria de selección de contratación.
 - Los postulantes no cumplan con el perfil profesional solicitado.
 - Los postulantes no lleguen al mínimo de OCHENTA (80) Puntos.

15.- DE LA CANCELACION DEL PROCESO:

- Se cancelará cuando:
- Se den motivos de fuerza mayor, en cualquier etapa del proceso, no existiendo la posibilidad a reclamos posteriores. Bastará la comunicación de CANCELACION DEL PROCESO por el mismo medio de la Convocatoria.

CUADRO DISTRIBUCION DE PUNTAJES DEL PROCESO SELECCIÓN N° 033-2026-EPS ILO S.A.
CONTRATO BAJO MODALIDAD DE CONTRATO A PLAZO INDETERMINADO: UN (01) COORDINADOR DEL EQUIPO
COMERCIAL

ETAPAS

PRIMERA ETAPA: EVALUACION CURRICULAR		
FORMACION ACADEMICA:	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO APROBATORIO
Bachiller Profesional Universitario en; Arquitectura, Ingeniería Civil, ingeniero Sanitario, Ing. Informático	10	10
CONOCIMIENTOS:		
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora, <u>deberá presentar declaración jurada simple adjunta</u>): Conocimiento en Software Catastral.	7	7
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. (2ptos por certificado) (no mayores a 05 años de antigüedad). Cursos especializados en Atención al Cliente, manejo de personal, Seguridad Industrial, Gestión Empresarial o afines.	2	10
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas: (1pto por certificado) • Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) (Avanzado). • Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) (Avanzado). • Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) (Avanzado).	1	3
EXPERIENCIA LABORAL :		
• Cuatro (04) años de experiencia laboral total, ya sea en sector público o privado. • Haber trabajado mínimo dos (02) años en el puesto de Supervisor de Conexiones o puestos similares en empresas públicas o privadas de servicios o productivas, de preferencia en empresas de saneamiento.	10	10
TOTAL EVALUACION CURRICULAR	30	40

SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA PRESENCIAL		
Presentación y desenvolvimiento.	10	10
Actitud y cualidades para el puesto.	20	25
Conocimiento y capacidad analítica.	20	25
TOTAL ENTREVISTA PRESENCIAL	50	60
PUNTAJE TOTAL	80	100

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

DECLARACION JURADA SOBRE CONOCIMIENTOS TECNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA
EL PUESTO

Yo, identificado (a) con
DNI N°, domiciliado (a) en
.....,

DECLARO BAJO JURAMENTO

Tener conocimiento de:
.....

Ratifico la veracidad de lo declarado, firmando a continuación y en caso de fraude
someterme a las normas legales que obran al respecto.

Ciudad,.....

Firma y Nombre:

DNI N°:

ANEXO N°01**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN N°:

Yo,.....,
con D.N.I. N°....., estado civil.....y con domicilio en
.....,
con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el Concurso Público Externo de Selección de Personal N°

_____ - 20____ - EPS ILO S.A., para ocupar la Plaza de

solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del Concurso a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo:

llo,.....

Firma y Nombre: _____

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

ANEXO N°02**DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES PENALES Y JUDICIALES**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Antecedentes Penales y Judiciales, que formulo Yo....., con D.N.I. N°....., estado civil..... y con domicilio en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponde)

☐ Tener antecedentes penales y judiciales

.....
.....
.....

☐ No tener antecedentes penales y judiciales

Ilo,.....

Firma y Nombre:

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

ANEXO N°03**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco, que formulo
Yo.....
con D.N.I. N°, estado civil y con domicilio
en.....,
en aplicación de la Ley N° 26771 y su reglamento el D.S. N° 021-2000-PCM.

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Marcar el recuadro que corresponde)

- ☐ Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con
funcionario, trabajador o asesor de EPS ILO S.A. que señalo a continuación:
(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa)

- ☐ No tener relación de parentesco vínculo matrimonial o unión de hecho con
funcionario, trabajador o asesor de EPS ILO S.A.

Ilo,.....

Firma y Nombre: _____

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

ANEXO N°04**DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDADES**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Incompatibilidades, que formulo:

Yo,.....
con D.N.I. N°, estado civil.....y con domicilio en
....., en aplicación de la Ley
N° 27588 y su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2002/PCM:

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponde)

☐ No me encuentro incurso dentro de los impedimentos previstos en la Ley N° 27588 "Ley de prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado, bajo cualquier modalidad"

Ilo,.....

Firma y Nombre: _____

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

DECLARACIÓN JURADA DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**LEY 28970-D.S. 002-2007-JUS**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos que formulo yo,....., con D.N.I. N°....., estado civil..... y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponde)☐ Estar Registrado como Deudor Moroso Alimentario

.....
.....
.....

☐ No estar Registrado como Deudor Moroso Alimentario

Ilo,.....

Firma y Nombre: _____

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD

Yo , identificado (a) con DNI
N° , domiciliado (a) en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que, gozo de buena salud física y mental, para lo cual doy fe firmando a continuación
y en caso de fraude someterme a las normas legales que obran al respecto.

Ilo,.....

Firma y Nombre:

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Anexo 7: RESUMEN CURRICULAR

I. DATOS PERSONALES

Apellido paterno		Apellido materno		Nombres			
DNI / C.E		Fecha de nacimiento		Profesion u ocupación		Especialidad	Colegiatura N°
Domicilio		Distrito		Provincia		Departamento	
Colegio profesional		N° Colegiatura	Habilitado?	Fecha límite			

III. ESTUDIOS Y FORMACION

Estudios de formación	Institución	Inicio	Fin	Nivel alcanzado	Folio N°
Primaria					
Secundaria					
Técnico Superior					
Técnico					
Universitaria					
IV. ESTUDIOS DE POST GRADO					

IV. ESTUDIOS DE POST GRADO

Estudios de Post-grado	Institución	Inicio	Fin	Nivel alcanzado	Folio N°

V. CAPACITACIÓN (Talleres, Seminarios, Conferencias, Cursos, etc.)

V. CAPACITACIÓN (Talleres, Seminarios, Conferencias, Cursos, etc.)

[illegible]

[illegible]

FIRMA

DNI :

Huella Digital