BASES CONVOCATORIA PROCESO SELECCIÓN Nº 017-2023-EPS ILO S.A.

CONTRATO BAJO MODALIDAD A PLAZO FIJO: UN (01) JEFE DE OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

1.- OBJETIVO:

Contratar bajo la modalidad de Plazo Fijo, a un personal, para ocupar el siguiente puesto vacante:

01 JEFE DE OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2.- AREA SOLICITANTE:

Gerencia de Administración y Finanzas

3.- ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO:

El Comité del Proceso de Selección.

4.- BASE LEGAL:

Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

5.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO

- **FORMACION ACADEMICA:**

  Título Universitario en; Ingeniería de Sistemas, Informática, Software o afines.

- **CONOCIMIENTOS:**

  A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora, deberá presentar declaración jurada simple)*:
  Sistemas de seguridad de información, gestión de base de datos, gestión de riesgos de TI, gestión de proyectos, gestión de redes y conectividad, lenguajes de programación.

  B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
  Diplomado en Tecnología de la Información, Comunicación, Redes o afines.
  Curso de Seguridad de Redes, Gestión de Proyectos, Gestión de Calidad, Metodologías de desarrollo o afines.

  C.) Conocimientos de Ofimática:
  - Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) (avanzado).
  - Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) (avanzado).
  - Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) (avanzado).

- **EXPERIENCIA LABORAL:**
  - Haber trabajado como mínimo cuatro (4) años en funciones vinculadas al puesto, los cuales deben incluir no menos de dos (2) años en puestos jefaturales en empresas públicas o privadas de servicios o productivas, de preferencia de empresas de saneamiento.

- **HABILIDADES O COMPETENCIAS:**
  Análisis, control, organización de la información, orientación a resultados, dinámico y proactivo.

6.- MISION DEL PUESTO:

- Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de desarrollo, implementación, mantenimiento y uso los sistemas de información, base de datos, infraestructura tecnológica de telecomunicaciones y equipos informáticos de la empresa; así como preservar la integridad, seguridad y confidencialidad de la base de datos, red de datos e información digitalizada y del buen uso del software y hardware de la empresa para contribuir con los objetivos institucionales.

7.- CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE TRABAJO	Provincia de ILO - Departamento de Moquegua Miramar Mz C s/n, parte prima
MODALIDAD DE CONTRATO	Plazo Fijo
DURACION DEL CONTRATO	**Del 02 de Enero al 31 de Marzo 2024**, con posibilidad de Renovación, según evaluación de desempeño laboral. En caso se renueve el contrato, el periodo de prueba será ampliado al máximo de ley por ser personal calificado.
REMUNERACION MENSUAL	**S/ 2,360.60 más beneficios de ley.**

8.- CRONOGRAMA DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE PROCESO DE DESARROLLO	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Publicación del proceso en el Aplicativo Informático de Servir Talento Perú www.talentoperu.servir.gob.pe, Página Web Institucional www.epsilo.com.pe, Centro de Empleo de la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Moquegua.	**Del 27 de Noviembre al 11 de Diciembre 2023**	Recursos Humanos Especialista Informática
SELECCIÓN		
Documentación a presentar en sobre cerrado, remitir el Currículum Vitae documentado y anexos en Mesa de Partes - Dirección: Miramar Mz C S/N Parte Prima. – EPS ILO S.A.	**Del 12,13 y 14 Diciembre 2023, en horario de 08:00 am hasta las 16:00 horas**	Comité del Proceso de Selección
Evaluación Curricular	**15, 18 y 19 de Diciembre 2023**	Comité del Proceso de Selección
Publicación de Resultados de la evaluación Curricular en: www.talentoperu.servir.gob.pe www.epsilo.com.pe	**20 de Diciembre 2023**	Recursos Humanos Especialista Informática

Entrevista Presencial	**21 y 22 de Diciembre**	Comité del Proceso de Selección
Publicación de resultados finales en: www.talentoperu.servir.gob.pe www.epsilo.com.pe	**27 de Diciembre 2023**	Recursos Humanos Especialista Informática
SUSCRIPCION DEL CONTRATO		
Firma del Contrato por ambas partes	**02 de Enero 2024**	Gerencia General/ORH

9.- DE LAS ETAPAS DE EVALUACION:

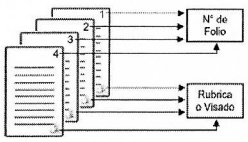
El expediente deberá de contener lo siguiente:

1. Solicitud dirigida al Comité del Proceso de Selección, con indicación a la plaza que postula – Anexo N° 01,
2. D.N.I. (ampliada y legible),
3. Currículum Vitae documentado.
4. Diplomas y/o certificados, documentos que acrediten el cumplimiento del perfil de la plaza a la que postula (Requisitos Mínimos)
5. Declaración Jurada de antecedentes penales y judiciales – Anexo N° 02.
6. Declaración Jurada de Parentesco – Anexo N° 03.
7. Declaración Jurada de Incompatibilidades – Anexo N° 04
8. Declaración Jurada de deudor Alimentario Moroso (Ley N° 28970) – Anexo N° 05
9. Otros (establecidos en las bases del respectivo proceso de selección)
10. Certificado de Discapacidad emitido por Essalud, Minsa o Conadis, de ser el caso (Bonificación).
11. Constancia de Servicio Militar emitido por la autoridad competente que acredite dicha condición, de ser el caso (Bonificación)
12. Declaración Jurada de gozar de buena salud – Anexo N° 06

Si faltase alguno de los documentos anteriormente descritos, será declarado **INADMISIBLE**, sin derecho a ser evaluado.

Consideraciones para la presentación del expediente:

- Toda la documentación, sin excepción, debe estar foliada y rubricada.
- El foliado se realizará por hoja de manera correlativa iniciando con el último documento, no se foliará el reverso de las hojas, de acuerdo al siguiente modelo:



- El expediente de postulación deberá presentarse en un sobre cerrado (de preferencia archivado en folder manila), consignando el siguiente rótulo:

Señores:
EPS ILO S.A.
Atención: Presidente de la Comisión Proceso de Selección de Personal

CONVOCATORIA Nº……..-2023- EPS ILO S.A.

PUESTO/CARGO:
APELLIDOS Y NOMBRES:
Nº de Folios: _____

Los documentos del C.V. serán presentados en Mesa de Partes EPS ILO S.A.- Miramar Mz C S/N Parte Prima, en horario de **Desde las 08:00 am 16:00 Hrs. Del 12,13 y 14 de diciembre.**

Documentos que los ganadores del concurso deberán sustentar con copias legalizadas o fedateadas a excepción de los certificados de antecedentes penales y judiciales, que deberán ser presentados en original.

Esta primera etapa tiene puntaje mínimo y máximo, según el siguiente cuadro:

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación curricular	**50**	**60**

- Los postulantes solo podrán participar en un solo proceso, de presentarse a más de un Proceso serán DESCALIFICADOS en todos ellos.
- Los postulantes que no superen el puntaje mínimo serán descalificados, Se Publicará el resultado de la primera etapa, inadmisible, no apto y apto para la entrevista presencial, según cronograma.

➢ **SEGUNDA: ENTREVISTA PRESENCIAL:**

Se evaluará:

✓ Presentación y desenvolvimiento.
✓ Actitud y cualidades para el puesto.
✓ Conocimiento y capacidad analítica.

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Entrevista Presencial	**30**	**40**

Los postulantes que no superen el puntaje mínimo, para cada etapa serán descalificados, el puntaje **MINIMO FINAL** para aprobar el proceso de selección será de **OCHENTA (80) PUNTOS.**

10.- BONIFICACIONES ESPECIALES

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la EPS ILO S.A. otorgará bonificaciones sobre el Puntaje en la etapa final (entrevista) realizada en el proceso de selección según sea el caso, a los postulantes que hayan superado todas las etapas anteriores del presente proceso de selección.

✓ **Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:**

Se aplicará la bonificación del diez por ciento (10%) al puntaje obtenido en la última etapa (entrevista) al candidato (a) que lo haya acreditado, adjuntando el documento oficial emitido por la autoridad competente y que haya superado las etapas precedentes conforme a la convocatoria.

✓ **Bonificación por Discapacidad:**

Para el caso de la Bonificación por Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final al candidato (a) que lo haya acreditado, adjuntando Certificado de Discapacidad emitido por el Essalud, Minsa o Conadis y que haya superado las etapas precedentes conforme a la convocatoria.

11.- RESULTADOS DEL PROCESO Y PUNTAJE FINAL:

➢ El postulante que obtenga el puntaje más alto entre 80 y 100 puntos, será el **GANADOR** para ocupar el puesto.
➢ No se devolverá la documentación presentada, por los postulantes, por ser parte del expediente, del presente proceso de selección.

- Cualquier controversia y/o interpretación de las Bases, la resolverá la Comisión del Proceso de Selección, en el mismo acto.
- Los resultados de la presente convocatoria otorgados por la Comisión del Proceso de Selección, son **INAPELABLES.**
- En el caso que el/la postulante GANADOR, no se presente a la firma del contrato, según lo estipula las bases, se considerará al **ACCESITARIO** (según orden de mérito).

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	50	60
Entrevista Presencial	30	40
PUNTAJE TOTAL	**80**	**100**

12.- SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

- La persona GANADORA del proceso de selección deberá presentarse el **día 02 de enero del 2024**, para la firma del contrato.
- El contrato que se suscriba tendrá una vigencia **del 02 de enero al 31 de marzo 2024,** con posibilidad de Renovación, según evaluación de desempeño laboral. En caso se renueve el contrato, el periodo de prueba será ampliado al máximo de ley por ser personal calificado. (06 meses).

13.- DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO:

Se declarará desierto cuando:
- No se presenten postulantes a la convocatoria de selección de contratación.
- Los postulantes no cumplan con el perfil profesional solicitado.
- Los postulantes no lleguen al mínimo de OCHENTA (80) Puntos.

14.- DE LA CANCELACION DEL PROCESO:

Se Cancelará cuando:
- Se den motivos de fuerza mayor, en cualquier etapa del proceso, no existiendo la posibilidad a reclamos posteriores. Bastará la comunicación de CANCELACION DEL PROCESO por el mismo medio de la Convocatoria.

EPS ILO S.A.

CUADRO DISTRIBUCION DE PUNTAJES DEL PROCESO SELECCIÓN Nº 017-2023-EPS ILO S.A.

CONTRATO BAJO MODALIDAD A PLAZO FIJO: UN (01) JEFE DE OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

ETAPAS

PRIMERA ETAPA: EVALUACION CURRICULAR		
FORMACION ACADEMICA:	**PUNTAJE MINIMO**	**PUNTAJE MAXIMO**
Título Universitario en; Ingeniería de Sistemas, Informática, Software o afines.	20	20
CONOCIMIENTOS:		
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora, deberá presentar declaración jurada simple):* Sistemas de seguridad de información, gestión de base de datos, gestión de riesgos de TI, gestión de proyectos, gestión de redes y conectividad, lenguajes de programación.	7	7
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. (2ptos por certificado) Diplomado en Tecnología de la Información, Comunicación, Redes o afines. Curso de Seguridad de Redes, Gestión de Proyectos, Gestión de Calidad, Metodologías de desarrollo o afines.	2	10
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas: (1pto por certificado) • Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) (avanzado). • Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.) (avanzado). • Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) (avanzado).	1	3
EXPERIENCIA LABORAL :		
Haber trabajado como mínimo cuatro (4) años en funciones vinculadas al puesto, los cuales deben incluir no menos de dos (2) años en puestos jefaturales en empresas públicas o privadas de servicios o productivas, de preferencia de empresas de saneamiento.	20	20
TOTAL EVALUACION CURRICULAR	50	60

SEGUNDA ETAPA: ENTREVISTA PRESENCIAL		
Presentación y desenvolvimiento.	9	10
Actitud y cualidades para el puesto.	9	10
Conocimiento y capacidad analítica.	12	20
TOTAL ENTREVISTA PRESENCIAL	30	40

PUNTAJE TOTAL	**80**	**100**

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

EPS ILO S.A.

ANEXO N°01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN N°:

Yo,.....,

con D.N.I. N°....., estado civil.....y con domicilio en

.....,

con el debido respeto me presento y expongo:

Que, deseando participar en el Concurso Público Externo de Selección de Personal N°

_____- 20_____- EPS ILO S.A., para ocupar la Plaza de

_____,

solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del Concurso a las cuales me someto para intervenir en este proceso.

Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo:

_____

_____

_____

Ilo,.....

_____

Firma y Nombre:

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

EPS ILO S.A.

Agua Ilo

ANEXO N°02

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECENTES PENALES Y JUDICIALES

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Antecedentes Penales y Judiciales, que formulo Yo....., con D.N.I. N°....., estado civil..... y con domicilio en .....

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponde)

☐ Tener antecedentes penales y judiciales

_____

_____

_____

☐ No tener antecedentes penales y judiciales

Ilo,.....

_____

Firma y Nombre:

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

EPS ILO S.A.

ANEXO N°03

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco, que formulo Yo.....

con D.N.I. N°....., estado civil ..... y con domicilio en.....,

en aplicación de la Ley N° 26771 y su reglamento el D.S. N° 021-2000-PCM.

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Marcar el recuadro que corresponde)

☐ Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor de EPS ILO S.A. que señalo a continuación:

(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa)

_____

_____

_____

☐ No tener relación de parentesco vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor de EPS ILO S.A.

Ilo,.....

_____

Firma y Nombre:

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

EPS ILO S.A.

ANEXO N°04

DECLARACIÓN JURADA DE INCOMPATIBILIDADES

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Incompatibilidades, que formulo:

Yo,.....

con D.N.I. N° ....., estado civil.....y con domicilio en ....., en aplicación de la Ley N° 27588 y su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2002/PCM:

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponde)

☐ No me encuentro incurso dentro de los impedimentos previstos en la Ley N° 27588 "Ley de prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado, bajo cualquier modalidad"

Ilo,.....

_____

Firma y Nombre:

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

EPS ILO S.A.

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

LEY 28970-D.S. 002-2007-JUS

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos que formulo yo,....., con D.N.I. N°....., estado civil..... y con domicilio en .....

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponde)

☐ Estar Registrado como Deudor Moroso Alimentario

_____

_____

_____

☐ No estar Registrado como Deudor Moroso Alimentario

Ilo,.....

_____

Firma y Nombre:

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

EPS ILO S.A.

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD

Yo ....., identificado (a) con DNI N° ....., domiciliado (a) en .....

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que, gozo de buena salud física y mental, para lo cual doy fe firmando a continuación y en caso de fraude someterme a las normas legales que obran al respecto.

Ilo,.....

_____

Firma y Nombre:

DNI N°:

COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL

DECLARACION JURADA SOBRE CONOCIMIENTOS TECNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO

Yo ....., identificado (a) con DNI N° ..... , domiciliado (a) en .....,

DECLARO BAJO JURAMENTO

Tener conocimiento de: .....

.....

Ratifico la veracidad de lo declarado, firmando a continuación y en caso de fraude someterme a las normas legales que obran al respecto.

Ciudad,.....

_____

Firma y Nombre:

DNI N°: